



ISTITUTO COMPRENSIVO “Fogazzaro – Rebora”
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Sede Legale: Viale Virgilio, 1 – 28838 – STRESA (VB) - Tel. 032330372
C.F. 93049210037 – C.M.: VBIC820005 – C.U.: X6JQW5
PEO: vbic820005@istruzione.it - PEC: vbic820005@pec.istruzione.it
www.icfogazzarorebora.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "FOGAZZARO - REBORA"-STRESA
Prot. 0013953 del 22/12/2025
IV (Uscita)

Al Personale Docente
Dell'I.C. “Fogazzaro-Rebora”
Al sito Web
Agli atti

OGGETTO: Progetto Erasmus+ - Settore Istruzione Scolastica - Attività K120 - Mobilità per Personale Docente- Selezione n. 12 partecipanti al progetto 2025-1-IT02-KA121- SCH-000311451 CUP C61I25000350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il superamento del bando per l'Accreditamento 2023-1-IT02-KA120- SCH-0000192474 settore SCUOLA;

VISTO il Programma Erasmus plus 2021-27;

VISTO il contributo di € 33518,00 concesso per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'anno scolastico 2025/26 - come da Progetto 2025-1-IT02-KA121- SCH-000311451;

VISTA l'autorizzazione al finanziamento finalizzata alla realizzazione del progetto Erasmus+, con comunicazione prot. 581 del 09/01/2025;

VISTO il Piano dell'offerta formativa triennale d'Istituto

VISTA la delibera n. 14 del Collegio dei Docenti del 09/10/2023, in cui è stato approvato il Piano ERASMUS+;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.12 del 10/10/2023 di adesione al Progetto ERASMUS+;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.135 del 25/06/2025 di assunzione in bilancio del Progetto ERASMUS+;

PRESO ATTO che la partecipazione ad attività di mobilità in ambito europeo rappresenta per la scuola un'opportunità di apertura che stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove i valori dell'inclusione e della tolleranza;

PRESO ATTO che sono stati attivati i contatti per la realizzazione di diverse mobilità in paesi europei;

CONSIDERATO che per la realizzazione di tali attività, saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea in materia di istruzione e cultura;

INDICE

Un bando per la selezione delle sotto indicate mobilità a partire dal mese di gennaio 2026 e da concludersi entro il mese di giugno 2026.



TIPO DI MOBILITA'	DESCRIZIONE MOBILITA'	BORSE DISPONIBILI	DESTINAZIONI	CHI PUO' CANDIDARSI
DOCENTI ACCOMPAGNATORI PER MOBILITÀ ALUNNI	Accompagnamento di alunni per un massimo di 8 giorni	12	<ul style="list-style-type: none"> • Germania • Ungheria • altre 2 mete in corso di definizione 	Docenti della secondaria

ART. 1 - OBIETTIVI E FINALITA' DEL PROGETTO

L'intervento, nell'ottica di aderire pienamente agli obiettivi generali che si prefigge il programma Erasmus+, offre al **personale della scuola** la possibilità di partecipare a **esperienze di mobilità per apprendimento** in uno dei Paesi aderenti al Programma, a partire dal mese di **gennaio 2026** per concludersi **entro giugno 2026**, con l'obiettivo di

- Rafforzare la dimensione europea dell'educazione e il processo di internazionalizzazione della scuola
- Acquisire esperienze nuove sulle didattiche innovative
- Ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con docenti e realtà scolastiche di altri Paesi europei
- Migliorare le competenze metodologiche dei docenti e la qualità dell'insegnamento, attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico.

Sono ammessi a presentare la candidatura tutti i docenti della secondaria dell'Istituto.

Gli interessati devono manifestare la loro volontà scritta di partecipazione all'attività.

ART. 2 - FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA'

I partecipanti selezionati fruiranno dei seguenti servizi, coperti dal finanziamento del progetto entro i limiti indicati dalla normativa dell'agenzia nazionale ERASMUS+:

- incontri preparatori delle mobilità;
- attività di monitoraggio, tutoraggio e valutazione
- attività didattiche e culturali, come da programma concordato con la scuola partner;
- spese di viaggio A/R: per il viaggio aereo sarà preferito l'aeroporto di partenza più vicino alla sede dell'Istituto, in caso di indisponibilità di soluzioni aeree consone nel periodo scelto, sarà individuato un ulteriore aeroporto. Alcune mobilità potrebbero essere effettuate con modalità green (quindi con viaggio in bus o in treno);
- transfer dall'aeroporto internazionale estero alla struttura ricettiva e ritorno;
- contributo economico, come previsto dal budget erogato per il “supporto individuale” indicato nelle linee guida dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE;
- sistemazione presso strutture ricettive che rispettano gli standard di qualità e sicurezza;
- rilascio di certificati di partecipazione al progetto e alla formazione, solo nel caso in cui l'attività formativa sia portata a termine.



Ai partecipanti è richiesto un forte spirito di adattamento in quanto è facile che si possano verificare criticità nei tempi del viaggio per raggiungere la destinazione finale e nella modalità di trasporto (voli con scalo oppure cambio aereo/treno/bus).

Inoltre l'Istituto partner potrebbe essere dislocato in aree periferiche rispetto all'alloggio prevedendo anche tragitti misti (mezzi di trasporto pubblici e a piedi). Per quanto riguarda l'accomodation si prevedono diverse soluzioni in base alle varie esigenze dei partecipanti del gruppo e alle disponibilità delle agenzie (B&B, albergo, appartamento con possibili camere e servizi condivisi). Tale scelta è subordinata al budget disponibile e ai prezzi in loco. Ogni docente avrà una quota stabilita entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari. Ogni eventuale spesa aggiuntiva sarà a carico del partecipante.

ART. 3 - IMPEGNO RICHIESTO AI PARTECIPANTI

I partecipanti alla mobilità si impegnano a svolgere:

a) Attività preparatorie:

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e delle attività di intervento proposte;
- rispettare le scadenze e il Regolamento ERASMUS+
- partecipare attivamente alla piattaforma ESEP e essere coinvolti in progetti ETwinning
- partecipare alla Virtual Mobility con le altre scuole coinvolte
- partecipazione a webinar
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto sia nell'aspetto didattico che organizzativo in uscita
- rendersi disponibile nell'organizzazione della settimana di accoglienza dei partner esteri
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di accompagnatore e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, rendicontare)
- lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nella mobilità

b) Attività di mobilità:

- Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" (Learning Agreement) relativo all'esperienza.

c) Attività post mobilità

Entro un mese dal rientro dalla mobilità il partecipante dovrà

- presentare il Rapporto finale sull'esperienza di mobilità che sarà inserito sul sito (foto, video, diario di bordo, breve relazione)
- sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria.
- realizzare 1 UDA e/o scheda di osservazione sulla metodologia e strategie apprese;



- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite e alla disseminazione delle esperienze didattiche, affinché abbiano una ricaduta positiva sulla scuola e sul territorio

ART. 4- CRITERI DI PARTECIPAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Il Dirigente Scolastico nominerà una commissione apposita per la valutazione delle domande di candidatura, la quale procederà alla redazione di una graduatoria, valutando i requisiti dei candidati mediante i parametri ed i punteggi indicati nella seguente tabella:

Mobilità docenti per accompagnamento alunni	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Docente con precedenti esperienze di mobilità ERASMUS	2 punti per esperienza (max 10 punti)		
Docente di lingua straniera o con adeguate competenze linguistiche con certificazione/ senza certificazione	2 punti 1 punto		
Docente della classe partecipante alla mobilità Docente del plesso dove si svolge la mobilità	5 punti 2 punti		
Incarichi di responsabilità nell'ambito del funzionigramma	2 punti per ogni incarico (max 6 punti)		
Anzianità di servizio presso il nostro Istituto - da 1 a 5 anni - da 6 a 10 anni - da 11 in poi	 2 punti 4 punti 5 punti		
Iscrizione alla piattaforma ETwinning	2 punti		
Lettera motivazionale che sia anche esplicativa di come i docenti intendono dare un contributo significativo alla buona riuscita del processo di internazionalizzazione della scuola	max 5 punti		

A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità:



1. Priorità al candidato più giovane di età
2. Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi.

ART. 5 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA MOBILITA'

1. I candidati devono appartenere al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto: si prenderà in considerazione il personale a tempo determinato solo in caso di disponibilità di posti. A tal proposito il personale con contratto di lavoro in scadenza o con contratto di supplenza annuale potrà essere ammesso purché in servizio nel momento in cui viene effettuata la mobilità.
2. Conoscere almeno ad un livello base l'utilizzo delle TIC;
3. Sarà necessario sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, report finale, disseminazione etc).

ART. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della candidatura al progetto occorrerà consegnare l'Istanza di candidatura (Allegato A del presente bando), corredata degli allegati richiesti, nonché di tutto quanto esplicitato nel presente avviso, **brevi manu** in busta chiusa all'ufficio protocollo dell'istituto, ovvero inviare la predetta documentazione in formato pdf all'indirizzo mail vbic820005@istruzione.it entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **11/01/2026**.

La domanda dovrà essere munita di **copia del documento** di identità in corso di validità. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione del periodo di svolgimento dell'intervento formativo, nonché il luogo di svolgimento dell'intervento stesso e l'impegno del candidato ad assolvere i compiti annessi all'attività formativa a cui si partecipa.

ART. 7 – CRITERI DI AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE. INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE BENEFICIARIO E DEI RISERVISTI

La Commissione esaminatrice individuata dal Dirigente, tenuto conto dei requisiti citati, provvederà all'individuazione dei partecipanti alle attività del progetto (provvedendo altresì all'individuazione di una riserva di n. 3 partecipanti in caso di rinunce).

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto delle domande pervenute, qualora queste dovessero superare i posti disponibili per le sessioni di mobilità, potrebbe convocare i candidati per effettuare un colloquio vertente sulle esperienze e attività dichiarate con il modello di candidatura e i documenti allegati.



L'istituzione scolastica provvederà a comunicare gli esiti della selezione precedentemente individuati tramite pubblicazione all'albo e sul sito dell'istituto.

Non saranno presi in considerazione le domande:

- incomplete o prive della richiesta documentazione
- compilate su format diversi da quelli proposti
- pervenute oltre il termine di scadenza indicato e/o con modalità diverse da quella prescritta

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, l'atto sarà da considerarsi definitivo.

ART. 8 - RINUNCIA

Eventuali rinunce dovranno pervenire, in forma scritta, all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione scolastica, **tempestivamente** e comunque **non oltre 3 giorni** dalla comunicazione degli esiti della selezione. Qualora le predette rinunce dovessero pervenire oltre i termini ultimi fissati dall'Agenzia di viaggio, i relativi costi di partecipazione ricadranno a carico del candidato rinunciatario.

ART. 9 - PROFILI DI RESPONSABILITA'

L'Istituzione scolastica, fatto salvo l'obbligo di vigilanza sugli alunni da parte degli accompagnatori, è esonerata da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose causati da eventuali condotte illecite perpetrate dagli alunni e dal personale.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Fogazzaro-Rebora di Stresa.

L'Istituzione scolastica si impegna a mantenere riservati i dati acquisiti in ragione e nel corso dello svolgimento del progetto e rinvia espressamente all'allegato “D” denominato “Informativa privacy per docenti/ATA” per ogni e più ampia informazione in materia di dati sensibili, ad integrazione del presente bando. Si precisa che oggetto del trattamento saranno i dati personali necessari al perseguimento specifico delle finalità istituzionali di cui al progetto e per il tempo non superiore a quello strettamente necessario alle anzidette finalità.

ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto

Allegati:

- Istanza di candidatura (Allegato A)
- Tabella di valutazione (Allegato B);
- Lettera motivazionale (Allegato C)



ISTITUTO COMPRENSIVO “Fogazzaro – Rebora”
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Sede Legale: Viale Virgilio, 1 – 28838 – STRESA (VB) - Tel. 032330372
C.F. 93049210037 – C.M.: VBIC820005 – C.U.: X6JQW5
PEO: vbic820005@istruzione.it - PEC: vbic820005@pec.istruzione.it
www.icfogazzarorebora.edu.it



- Informativa privacy per docenti (Allegato D).

Stresa, 22 dicembre 2025.

Il Dirigente Scolastico

Vincenzo CALABRIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/1993