



ISTITUTO COMPRENSIVO - "FOGAZZARO - REBORA"-STRESA  
Prot. 0013983 del 27/11/2024  
I (Uscita - Riservato)

**All'Albo d'Istituto**  
**Alla sezione “Amministrazione trasparente”**

## **REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO PREPAGATA INTESTATA ALLA SCUOLA**

### **Art.1**

Il presente Regolamento disciplina e specifica l'utilizzo della carta di credito aperta presso l'Istituto Comprensivo “Fogazzaro-Rebora”, intestata al Dirigente scolastico in qualità di rappresentante legale dell'istituzione scolastica.

Le successive disposizioni integrano la disciplina prevista dall'art. 19 del D.I. 129/2018 e le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

### **Art.2**

Il Dirigente scolastico, titolare della carta, può delegare in forma scritta il DSGA in servizio, a seconda delle necessità e opportunità ritenute valide. Le deleghe e le eventuali revoche saranno portate a conoscenza del Consiglio d'istituto, alla prima riunione utile.

### **Art.3**

Si intendono autorizzate preventivamente le seguenti spese:

- Prenotazione biglietti per visite guidate o progetti approvati dal C.I.
- Spese inerenti progetti ERASMUS (viaggio, vitto e alloggio)

Eventuali ulteriori spese saranno autorizzate con decreto del Dirigente Scolastico, previa valutazione di opportunità e conformità.

### **Art.4**

Il DSGA è tenuto a predisporre un registro per la gestione delle entrate/uscite della carta.

### **Art.5**

I pagamenti disposti con carta di credito saranno collegati a uno dei seguenti aggregati di spesa;

- A05 – VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
- P02/03 PROGRAMMA ERASMUS+ KA121

della sezione spese del Programma Annuale.

La capienza/copertura della carta, utilizzata per visite guidate o progetti Erasmus (acquisto biglietti, prenotazione alberghi, ristoranti, ecc.), non potrà superare il BUDGET per il progetto.

Sarà sempre rispettata la provenienza dei finanziamenti e la destinazione di spesa.

Il DSGA dovrà vigilare sui vincoli di spesa e relativi finanziamenti e comunicare tempestivamente al DS e al



**ISTITUTO COMPrensIVO “Fogazzaro – Rebora”**  
**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**  
Sede Legale: Viale Virgilio, 1 – 28838 – STRESA (VB) - Tel. 032330372  
C.F. 93049210037 – C.M.: VBIC820005 – C.U.: X6JQW5  
PEO: [vbic820005@istruzione.it](mailto:vbic820005@istruzione.it) - PEC: [vbic820005@pec.istruzione.it](mailto:vbic820005@pec.istruzione.it)  
[www.icfogazzarorebora.edu.it](http://www.icfogazzarorebora.edu.it)



Consiglio d'Istituto, eventuali utilizzi non conformi.

#### **Art.6**

È vietato il prelievo di denaro contante, ai sensi dell'art.19 comma 3 del D.I. 129/2018.

#### **Art.7**

Il soggetto utilizzatore della carta è il DSGA, su delega del Dirigente, e avrà cura di custodirla con la massima cautela e per il tempo strettamente necessario, fino alla riconsegna al Dirigente scolastico.

In caso di smarrimento, il soggetto utilizzatore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico, relazionando per iscritto sulle circostanze.

Sarà cura del Dirigente scolastico darne immediata comunicazione all'Istituto cassiere.

Stresa, 15 novembre 2024.

*Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta n.12 del 25/11/2024 con Delibera n.91.*